



Tercera parte Tipos de citas y generalidades del proceso de citación

Lo primero que tienes que saber...

Para realizar investigaciones de calidad, es fundamental distinguir entre fuentes académicas y no académicas. Las fuentes académicas son aquellas que han pasado por procesos de revisión por pares y están respaldadas por instituciones o autores reconocidos en sus áreas de especialización. Por otro lado, las fuentes no académicas, aunque pueden ser útiles en ciertos contextos, no tienen los mismos estándares de rigor. A continuación, se presenta una tabla que compara ambos tipos de fuentes para ayudarte a identificar cuáles son más apropiadas según el propósito de tu trabajo.

Tabla 1. Fuentes no académicas y Fuentes académicas

Fuentes no académicas	Fuentes académicas
<ul style="list-style-type: none">• Páginas «wikis». Te sugerimos leer esta nota donde explicamos cómo hacer uso responsable de páginas como Wikipedia.• Repositorios de documentos sin revisión de pares.• Blogs donde no se distingue el autor o el autor no es alguien reconocido en su área.• Archivos <i>online</i> sin autor. Redes sociales de usuarios no autenticados.	<ul style="list-style-type: none">• Libros que se encuentran en Google Ebook u otros repositorios.• Entradas de blogs de referentes en algún tema, de organizaciones o empresas. Páginas de gobiernos u organizaciones mundiales (ONU, CEPAL, OEA, OIT, etc.).• Publicaciones científicas o trabajos de investigación que se encuentren en repositorios científicos.• Artículos de revistas o diarios <i>online</i>.• Redes sociales de personas referentes u organizaciones.

Citas vs. referencias: ¿cuál es la diferencia?

Ahora, centrándonos específicamente en las Normas APA, lo importante es comprender la diferencia entre citas y referencias, puesto que ambas cumplen roles diferentes en la citación de fuentes. Las citas aparecen dentro del texto para indicar de dónde se extrae una idea o dato, mientras que las referencias incluyen la información completa de esas fuentes y se colocan en una lista al final del documento. En la siguiente tabla se describen estas diferencias.

Tabla 2. Diferencia entre cita y referencia

Citas	Referencias
Es la información de la fuente que se incluye en el cuerpo del texto.	Es la información completa de la fuente mencionada en el texto, y se incluye en un listado al final del documento.



¿Qué datos se necesitan para citar?

En las Normas APA, para realizar correctamente una cita dentro del texto, es necesario incluir ciertos datos clave de la fuente utilizada. Estos datos son:

Datos del autor: puede tratarse de una persona o una organización.

Fecha de publicación: el año en que fue publicado el documento o la fuente.

Números de página: los números de las páginas de donde se ha extraído el fragmento que utilizarás.

Con estos datos, es posible formular los dos tipos de citas: citas directas y citas indirectas. A continuación, veamos las diferencias entre estas citas y cómo incluir los datos que mencionamos antes en cada una.

Tabla 3. Citas directas y citas indirectas

Citas directas	Citas indirectas
Son citas directas todos aquellos fragmentos de texto que reproduzcan de manera textual lo que dice otro autor.	Se retoma la idea de un autor, pero no se usan las mismas palabras.

Tabla 4. Formato para cada tipo de cita

Citas directas	Citas indirectas
De acuerdo con la cantidad de palabras, se cambia el formato de presentación. Las citas de más de 40 palabras se colocan con un margen de 1,27 cm, interlineado doble, en un párrafo separado y sin comillas. Las citas de hasta 40 palabras se escriben entre comillas como parte del texto. En ambos casos se coloca apellido del autor, año de publicación y número de página.	Los datos que se incluyen en la cita son apellido del autor y año de publicación.



Tabla 5. Citas narrativas y parentéticas

Parentéticas	Narrativas
Los datos de la fuente aparecen entre paréntesis. Ejemplo "En todo proyecto, los objetivos deben ser SMART" (Vanegas, 2020, p. 89).	El nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis. Ejemplo Según Vanegas (2020), "en todo proyecto, los objetivos deben ser SMART" (p. 89).

Ejemplo de cita directa de menos de 40 palabras

"Las TIC cambiaron el modo en que niños y adolescentes consumen contenido educativo" (Gómez, 2020, p. 1).



En este caso la cita es parentética, pues se incluyen todos los datos de la fuente entre paréntesis

Ejemplo de cita directa de menos de 40 palabras

De acuerdo con Gómez (2020):
Las TIC han revolucionado el acceso y consumo de contenido educativo por parte de niños y adolescentes, permitiendo una mayor interacción y personalización del aprendizaje, transformando así la educación tradicional en una experiencia más dinámica y adaptativa. (p. 1).



En este caso la cita es narrativa, pues no se incluyen todos los datos de la fuente entre paréntesis.

Ejemplo de cita indirecta

De acuerdo con Gómez (2020), la TIC cambiaron radicalmente el modo en que los adolescentes aprenden.

¿Qué ocurre si la paráfrasis, o sea, la cita indirecta, incluye ideas de varias fuentes?

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, se debe repetir la cita para que la fuente sea clara.



Ejemplo de cita indirecta de múltiples fuentes

Varios expertos en economía han identificado que el exceso de apalancamiento de los bancos (Smith, 2018). los créditos subprime (González y Pérez, 2019) y la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Martínez y López, 2015; Smith, 2018) fueron Causas del colapso financiero de 2008, Estos factores provocaron la peor caída del mercado bursátil estadounidense en 50 años, resultando en el rescate de más de diez bancos por parte del Central Americano (Martínez y López, 2015; González y Pérez, 2019; Smith, 2018).

Citar corporaciones, instituciones o fundaciones como autores

Se puede citar el nombre de un autor corporativo o de un grupo, en lugar del nombre de una persona. Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, se debe escribir el nombre completo en la primera cita e insertar la abreviatura entre corchetes después del nombre completo. En las siguientes citas, sí puedes utilizar la abreviatura.

Citar más de dos autores

De acuerdo con el número de autores, será diferente la manera de escribir la cita.

Tabla 6. Citar dos autores o más

Dos autores	Tres autores o más
Cada vez que cites la fuente, incluye el nombre de los dos autores.	A partir de tres autores, siempre utilizar "et al.", luego del nombre del primer autor.

Citar fuentes sin fecha

Reemplaza el año de publicación, por "s.f.", que significa sin fecha.

Ejemplos

De acuerdo con González (s.f.), en los próximos diez años el mundo habrá cambiado más que en los dos siglos pasados.

"Debemos considerar que Internet cambió el paradigma de la comunicación, más allá de las interacciones diarias" (OIT, s.f., p. 98).